



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
সরকারি মজিবর রহমান ভান্ডারী মহিলা কলেজ, বগুড়া

(সংশোধিত)

স্মারক নং- সমভমক/বগ/২০২৬/৪২৮

তারিখ: ১২/০৪/২০২৬ খ্রি.

**বিজ্ঞপ্তি**

২০২৩-২০২৪ শিক্ষাবর্ষে স্নাতকোত্তর শেষ বর্ষ (নিয়মিত) ভর্তিচ্ছুক শিক্ষার্থীদের জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের অধীনে এ কলেজে বাংলা, ইংরেজি, অর্থনীতি, রাষ্ট্রবিজ্ঞান, ইতিহাস, ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি ও দর্শন বিষয়ে ভর্তি কার্যক্রম ১২/০৪/২০২৬ তারিখ হতে ১৯/০৪/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত চলবে। আত্মহী শিক্ষার্থীদের ভর্তি বিষয়ক ওয়েবসাইটের ([www.nu.ac.bd/admissions](http://www.nu.ac.bd/admissions)) Applicant Login অপশনে Masters (Regular) Login লিংকে গিয়ে সঠিক রোল নম্বর ও পিন এন্ট্রি দিয়ে চূড়ান্ত ভর্তি ফরম পূরণ করে প্রিন্ট কপি নিতে হবে এবং এক কপি নিজ নিজ বিভাগে জমা করতে হবে।

# সেশন চার্জ, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ভর্তি ফি = ৫,৪০০/- ও সেমিনার ফি = ৪৫০/- বাবদ (এক বছরের জন্য)  
= (৫,৪০০ + ৪৫০) মোট = ৫,৮৫০/- (পাঁচ হাজার আটশত পঞ্চাশ টাকা) কলেজের ভর্তি লিংকের মাধ্যমে  
([https://student.gmrwc.edu.bd/admission/search\\_admission\\_type\\_form/](https://student.gmrwc.edu.bd/admission/search_admission_type_form/)) ভর্তি রোল স্নাতকোত্তর শেষ বর্ষ (২০২৩-২০২৪) নির্বাচন করে ভর্তি ফরম পূরণপূর্বক ফি প্রদান করে রিসিপ সংগ্রহ করতে হবে।

বি.দ্র. উল্লিখিত ফি এর সঙ্গে পেমেন্ট গেটওয়ের চার্জ বাবদ ১.৫% প্রযোজ্য হবে।

**ভর্তির তারিখ: ১২/০৪/২০২৬ থেকে ১৯/০৪/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত।**

**ভর্তির সময় যেসব কাগজ-পত্রাদি জমা দিতে হবে :**

- ১। অনলাইনে পূরণকৃত মূল কপি ও ফটোকপি ১টি করে।
- ২। স্নাতক (সম্মান) পাসের সার্টিফিকেট/নম্বরপত্র -এর ফটোকপি ১টি করে।
- ৩। স্নাতক (সম্মান) পাসের রেজিস্ট্রেশন ও প্রবেশপত্রের ফটোকপি - ১টি করে।
- ৪। স্নাতক (সম্মান) পাসের প্রশংসা পত্রের ফটোকপি - ১টি করে।
- ৫। পাসপোর্ট ও স্ট্যাম্প সাইজের রঙ্গিন ছবি ১টি করে আবেদন ফরম -এর সঙ্গে জমা দিতে হবে।
- ৬। পেমেন্ট গেটওয়ের পে-স্লিপ এর কপি আবেদন ফরমের সঙ্গে জমা দিতে হবে।

প্রফেসর ড. মো. বেলাল হোসেন (০১৭৪৭৯)  
অধ্যক্ষ

সরকারি মজিবর রহমান ভান্ডারী মহিলা কলেজ, বগুড়া।

ফোন নং-০২৫৮৮৮১৩৪৩১

প্রফেসর ড. মো. বেলাল হোসেন (০১৭৪৭৯)  
অধ্যক্ষ

সরকারি মজিবর রহমান ভান্ডারী মহিলা কলেজ, বগুড়া।

**বিতরণ:**

- ০১। উপাধ্যক্ষ, এ কলেজ
- ০২। সম্পাদক, শিক্ষক পরিষদ, এ কলেজ
- ০৩। বিভাগীয় প্রধান ..... বিভাগ, এ কলেজ
- ০৪। লাইব্রেরিয়ান, কলেজ লাইব্রেরি, এ কলেজ
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক, কলেজ হোস্টেল, এ কলেজ
- ০৬। ওয়েবসাইট/ফেসবুক/তথ্য ও অনুসন্ধান/নোটিশ বোর্ড, এ কলেজ
- ০৭। প্রধান সহকারী/ হিসাবরক্ষক/ক্যাশিয়ার, এ কলেজ
- ০৮। সংরক্ষণ নথি।